

## **ALGEMENE VOORWAARDEN PSYCHOLOGENPRAKTIJK FERKET**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (behandel)overeenkomsten die tussen Psychologenpraktijk Ferket en de Cliënt worden aangegaan.

### **Artikel 1 - Begripsbepaling**

Psychologenpraktijk Ferket:	Psychologenpraktijk Ferket biedt de volgende dienstverlening aan: <ul style="list-style-type: none"><li>- Generalistische Basis GGZ;</li><li>- Specialistische GGZ;</li><li>- Coaching, intervisie en supervisie</li></ul>
Behandelaar:	De psycholoog die werkzaamheden uitvoert namens Psychologenpraktijk Ferket
Cliënt:	De persoon of organisatie aan wie Psychologenpraktijk Ferket de dienstverlening aanbiedt
Zorgverzekeraar:	De verzekeraar waarbij de Cliënt een zorgverzekering heeft afgesloten
LVVP:	Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten

### **Artikel 2 – Overeenkomst en consulten**

- 2.1 De (behandel)overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door Psychologenpraktijk Ferket van de aanmelding van de Cliënt.
- 2.2 Consulten duren 45 tot 60 minuten en zullen in overleg tussen de Behandelaar en de Cliënt worden gepland.

### **Artikel 3 – Verantwoordelijkheden Psycholoog**

- 3.1 De Behandelaar stelt in overleg met de Cliënt een helder behandelplan op. Met het opstellen van het behandelplan is het proces voor de Cliënt inzichtelijk. De Cliënt weet wat de uitgangspunten zijn, wat er van hem/haar wordt verwacht en wat hij/zij mag verwachten van Psychologenpraktijk Ferket.
- 3.2 De Cliënt wordt geïnformeerd over de lengte van de wachtlijst, indien hiervan sprake is. De actuele wachttijd is steeds inzichtelijk via de website van Psychologenpraktijk Ferket.
- 3.3 Indien een consult met de Behandelaar geen doorgang kan vinden, dan zal deze de Cliënt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
- 3.4 De Behandelaar zal de Cliënt informeren over afwezigheid vanwege vakantie of anderszins. In overleg met de Cliënt wordt besloten of de Cliënt gedurende de afwezigheid bij een andere Behandelaar terecht kan.

3.5 Psychologenpraktijk Ferket is gevestigd aan de Thorbeckelaan 2 in (2805 CA) Gouda. Psychologenpraktijk Ferket is telefonisch (06-14378072) en per e-mail ([kferket@psychologenpraktijkferket.nl](mailto:kferket@psychologenpraktijkferket.nl)) bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 en 17.00 uur.

Buiten voormelde openingstijden is Psychologenpraktijk Ferket niet bereikbaar. De Cliënt dient, indien noodzakelijk, contact op te nemen met de huisarts of de huisartsenpost.

3.6 Psychologenpraktijk Ferket heeft geen crisisdienst. In geval van crisis dient de Cliënt altijd contact op te nemen met de huisarts of (buiten kantoor tijden) met de huisartsenpost.

#### **Artikel 4 – Verantwoordelijkheden Cliënt**

4.1 Bij de aanmelding van de Cliënt voor behandeling beoordeelt Psychologenpraktijk Ferket of er sprake is van zorg die in aanmerking komt voor vergoeding door de Zorgverzekeraar binnen de Generalistische Basis GGZ of Specialistische GGZ. Indien dit niet het geval is, wordt de Cliënt hierover expliciet geïnformeerd.

4.2 De Cliënt is zelf verantwoordelijk om bij de eigen Zorgverzekeraar na te gaan of de gevraagde zorg daadwerkelijk onder zijn/haar zorgverzekering valt. Bij verandering van Zorgverzekeraar dient de Cliënt de Behandelaar per direct te informeren.

4.3 De Cliënt dient bij aanvang van het eerste gesprek de volgende zaken mee te nemen:

- geldig legitimatiebewijs
- verwijfsbrief van de huisarts
- zorgpas van de Zorgverzekeraar

4.4 Indien de Cliënt niet verzekerd is voor de gevraagde zorg, de Cliënt geen geldige verwijfsbrief van de huisarts kan verstrekken of Psychologenpraktijk Ferket niet rechtstreeks bij de Zorgverzekeraar van de Cliënt kan declareren, wordt de aangeboden behandeling rechtstreeks bij de Cliënt in rekening gebracht. Hierover wordt de Cliënt expliciet geïnformeerd.

4.5 Bij het eerste gesprek dient de Cliënt de volgende (contact)gegevens te verstrekken:

- huisadres
- e-mailadres
- telefoonnummer
- BSN nummer

De Cliënt dient er voor te zorgen dat hij/zij goed bereikbaar is voor Psychologenpraktijk Ferket en eventuele wijzigingen in contactgegevens zo snel mogelijk door te geven.

## **Artikel 5 – Annulering**

- 5.1 Bij verhindering zal de Cliënt de Behandelaar zo spoedig mogelijk informeren. Het consult kan worden geannuleerd via telefoon, voicemail, whats-app/sms of e-mail.
- 5.2 Consulten kunnen uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van het consult kosteloos worden geannuleerd. Indien het consult niet of niet tijdig wordt geannuleerd, behoudt Psychologenpraktijk Ferket zich het recht voor om € 45,00 in rekening te brengen als vergoeding voor het niet doorgaan van het consult.
- 5.3 Indien de Cliënt meerdere keren niet verschijnt, zonder het consult tijdig te annuleren, behoudt Psychologenpraktijk Ferket zich het recht voor om de behandeling te beëindigen.

## **Artikel 6 – Betaling**

### *Verzekerde zorg*

- 6.1 Indien mogelijk zal Psychologenpraktijk Ferket de kosten voor behandeling rechtstreeks bij de Zorgverzekeraar declareren.
- 6.2 Om de kosten rechtstreeks bij de Zorgverzekeraar te kunnen declareren, is het in sommige gevallen noodzakelijk dat de Cliënt een verklaring (Akte van Cessie) ondertekent, waarin staat dat het recht om te declareren wordt overgedragen aan Psychologenpraktijk Ferket. Indien de Cliënt er niet mee akkoord gaat om de Akte van Cessie te ondertekenen dan komen de kosten voor de behandeling voor eigen rekening van de Cliënt.
- 6.3 De Zorgverzekeraar zal het wettelijk verschuldigde eigen risico rechtstreeks bij de Cliënt in rekening brengen. Hierbij geldt dat het eerste intake-contact door de Zorgverzekeraar wordt gekwalificeerd als geleverde zorg. Dit betekent dat (een deel van) het wettelijk verschuldigde eigen risico in rekening zal worden gebracht door de Zorgverzekeraar, ook indien de Cliënt afziet van verdere behandeling.

### *Niet verzekerde zorg*

- 6.4 Indien sprake is van niet verzekerde zorg zal Psychologenpraktijk Ferket na ieder consult een factuur sturen. De betaaltermijn voor de factuur is in beginsel 14 dagen.
- 6.5 Indien de factuur niet binnen de betaaltermijn is voldaan, is de Cliënt van rechtswege in verzuim. Psychologenpraktijk Ferket zal de Cliënt vervolgens maximaal twee keer een betalingsherinnering sturen. Indien betaling dan nog uitblijft, zal Psychologenpraktijk Ferket de Cliënt in gebreke stellen en een laatste keer in de gelegenheid stellen om zorg te dragen voor betaling. Daarnaast worden incassomaatregelen aangekondigd en zullen buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht, indien betaling uitblijft. Deze buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 40,-.
- 6.6 Psychologenpraktijk Ferket behoudt zich het recht voor de behandeling (tijdelijk) op te schorten op het moment dat facturen onbetaald blijven. De behandeling kan in dat geval pas gecontinueerd worden nadat alle verschuldigde facturen zijn betaald. Dit blijft te allen tijde ter bepaling van de Behandelaar.

## **Artikel 7 – Dossier, geheimhouding en verstrekking van informatie aan derden**

- 7.1 Psychologenpraktijk Ferket is verplicht tot inhoudelijke dossiervoering. De wettelijke bewaartermijn van medische dossiers is 15 jaar. In het geval dat de Cliënt hier niet mee akkoord gaat dient deze een schriftelijk verzoek tot het vernietigen van het dossier in te dienen bij Psychologenpraktijk Ferket.
- 7.2 Psychologenpraktijk Ferket richt het dossier op dusdanige wijze in dat het voor de Cliënt redelijkerwijs toegankelijk is.
- 7.3 Op schriftelijk verzoek van de Cliënt zal Psychologenpraktijk Ferket de Cliënt inzage verlenen. Redelijke verzoeken om nadere toelichting zal Psychologenpraktijk Ferket kosteloos honoreren. Indien naar inzicht van Psychologenpraktijk Ferket de grens van het redelijke wordt overschreden, behoudt zij zich het recht voor om een vergoeding voor gemaakte kosten in rekening te brengen. Hier zal de Cliënt altijd vooraf van op de hoogte worden gesteld.
- 7.4 Persoonlijke aantekeningen behoren niet tot het dossier van de Cliënt.
- 7.5 De Behandelaar heeft een geheimhoudingsplicht met betrekking tot al hetgeen uit hoofde van de uitoefening van zijn/haar beroep ter kennis is gekomen, voor zover die gegevens vertrouwelijk zijn van aard. Dit omvat mede het professionele oordeel van de Behandelaar. De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging van de behandeling in stand.
- 7.6 De Behandelaar is van zijn/haar geheimhoudingsplicht ontheven, indien de Cliënt toestemming verleent om informatie met derden te delen. Bij het verstrekken van informatie aan derden (na toestemming van de Cliënt) zal de Behandelaar terughoudendheid betrachten. Dit betekent dat deze enkel informatie en gegevens zal verstrekken die noodzakelijk zijn voor het doel van het informatieverzoek. De Behandelaar behoudt zich te allen tijde het recht voor om een verzoek tot het delen van informatie niet te honoreren.
- 7.7 In afwijking van hetgeen hiervoor is aangegeven, geldt dat het voor de huisarts belangrijk is om te weten of de behandeling met de Cliënt is gestart en hoe de behandeling verloopt. Het is gebruikelijk dat de Behandelaar de huisarts hierover via een (korte) brief informeert. Indien de Cliënt niet akkoord is met het verstrekken van deze informatie aan de huisarts, dient hij/zij de Behandelaar hiervan op de hoogte te stellen.
- 7.8 De Behandelaar behoudt zich het recht voor om anoniem casuïstiek te bespreken met leden van de beroepsgroep als dit ten goede komt van de kwaliteit van de behandeling. Ook intervisie en supervisie (in het kader van opleidingsactiviteiten) vallen hieronder.

## **Artikel 8 – Klachten**

- 8.1 Indien de Cliënt klachten heeft over het handelen van de Behandelaar, zullen de Behandelaar en de Cliënt de klachten eerst samen bespreken en in onderling overleg proberen eruit te komen.

- 8.2 Indien het niet lukt om tot onderlinge overeenstemming te komen aangaande de klacht, kan de Cliënt zich wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie van de LVVP waar Psychologenpraktijk Ferket bij is aangesloten.

**Artikel 9 – Overig**

- 9.1 Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Van deze voorwaarden kan alleen schriftelijk worden afgeweken.